N. 36 Raccolta Gen. Determ. Respons. Servizi.

comune di Maletto
la città della fragola

AREA VIGILANZA

Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 00 445 110877
Tel. +39 095 7720637
Fax. +39 095 7720641
http://www.comune.maletto.ct.it
e-mail: vigiliurbani@comune.maletto.ct.it
area_vigilanza@malettopec.e-etna.it
FatturaPA - Codice Univoco Ufficio: UFJEGF

COPIA DETERMINAZIONE N. 7-A.V./VV.UU. DEL 01-02-2017

OGGETTO: Organizzazione servizi Area di Vigilanza

Il Responsabile dell'AREA VIGILANZA

- **Vista la determinazione n.09/P.M. del 02/02/2010**
- Vista la determinazione n.22 del 15/07/2013 con la quale l'Isp.re Caserta Placido Antonino viene nominato sostituto Responsabile della P.O. di Vigilanza;
- Vista la delibera della Giunta Municipale con la quale modifica parzialmente la delibera della G.M. n. 6 del 16/02/2016 avente ad oggetto: ridefinizione delle competenze delle aree ed individuazione degli uffici;
- Visto che l'Amministrazione Comunale ha impartito al sottoscritto le opportune direttive onde potere raggiungere gli obiettivi programmatici prefissati ;
- Visti i profili professionali e le qualifiche dei componenti il Corpo di P.M., nonché le rispettive anzianità di servizio;
- Visto il regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Visto il Regolamento di Polizia Municipale approvato con delibera del C.C. n.30 del 14/03/1996;
- Considerato che occorre organizzare, per un migliore funzionamento, l'Ufficio ed i servizi di competenza di questa Area di Vigilanza;
- Visto l'art.51 della legge 142/90, come modificato dalla legge 127/97 e n.191/98, recepito con L.R.n.23/98;
- Vista la determinazione sindacale n.04/2016, con la quale sono stati attribuiti gli incarichi gestionali;
- Visto l'O.A.EE.LL. della Regione Siciliana;

DETERMINA

di assegnare i servizi sottoelencati, come segue:

Ispettore Capo Caserta Placido Antonino:

- compiti d'istituto nonché compiti previsti dal vigente Regolamento di Polizia Municipale;
- Responsabile della tutela del territorio nonché dell'igiene del territorio comunale;
- Pratiche varie di Ufficio;
- Responsabile iter completo,della gestione verbali, dalla consegna dei bollettari degli avvisi di contravvenzioni alla formazione dei ruoli collaborato dall'Ip.re C. Porcaro Alessandro;
- Responsabile Ufficio Commercio fisso e ambulante;
- Economo del Corpo;
- Consegnatario di eventuali beni ritrovati e consegnati al Corpo;
- Consegnatario dell'armamento in dotazione ai componenti questo Corpo di P.M.;
- Pratiche ufficio di P.S.;

- Pratiche inerenti denunce infortuni;
- Tesserini caccia e pratiche venatorie;
- Video sorveglianza;
- Predisposizione atti T.S.O.;
- Atti telematici di competenza quest'Area di Vigilanza
- Gestione del servizio Anagrafe canina.

Ispettore Capo Cantarella Antonino:

- Compiti di istituto nonché compiti previsti dal vigente Regolamento di Polizia Municipale;
- Responsabile del funzionamento del mercato settimanale, mercati in occasione di sagre e feste;
- Commercio fisso ed ambulante unitamente all'Isp.re C. Caserta Placido Antonino;
- Cosap;
- Agente contabile del Corpo di P.M.

Ispettore Capo Mineo Antonino:

- Compiti di istituto nonché compiti previsti dal vigente Regolamento di Polizia Municipale;
- Responsabile della tutela del territorio e dell'ambiente nonché dell'igiene del territorio comunale unitamente all'Isp.re C. Caserta Placido Antonino;
- Responsabile della branca lavori edili unitamente all'Isp.re C. Porcaro Alessandro;
- Informazioni ed accertamenti unitamente all'Ispettore Capo Porcaro Alessandro
  Inoltre collabora, su richiesta, l'Ufficio acquedotto.

Ispettore Capo Porcaro Alessandro:

- Compiti di istituto nonché compiti dal vigente Regolamento di Polizia Municipale;
- Responsabile del settore Viabilità, della segnaletica stradale e passi carrabili;
- Responsabile della branca lavori edili unitamente con l'Isp.re C. Mineo Antonino;
- Informazioni ed accertamenti unitamente all'Ispettore Capo Mineo Antonino
- Collabora con l'Isp.re C. Caserta Placido A. della gestione verbali, dalla consegna dei bollettari degli avvisi di contravvenzioni alla formazione dei ruoli.
- **Tutti gli appartenenti il Corpo di P.M. a fine del turno di servizio dovranno presentare relazione dettagliata del lavoro svolto anche se negativa.**

Gli Ispettori hanno l'obbligo della sostituzione reciproca in caso di assenza o impedimento, nelle branche di lavoro loro assegnate. Tale sostituzione avverrà con ordine di servizio da parte del Responsabile. Inoltre si avvarranno della collaborazione degli Istruttori di Vigilanza in servizio nei giorni e nelle ore in cui avverrà il controllo o la necessità di intervento.
La presente dovrà essere notificata a tutti gli interessati, al Sig. Sindaco e Al Commissario straordinario.

Dalla Residenza Municipale, addì 01-02-2017

Il Responsabile del Procedimento
(F.to CASERTA PLACIDO)

Il RESPONSABILE P.O. AREA VIGILANZA
(F.to PARRINELLO ANTONINO)

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su conforme relazione del Messo comunale, attesta che la presente determinazione, ai sensi dell'art.16, comma 1°, del Regolamento comunale di Regolarità Amministrativa, approvato con deliberazione G.M. n.164/2005 e dell'art.30, comma 3°, del vigente Statuto Comunale, è stata pubblicata all'Albo onLine del Comune, per quindici giorni consecutivi,

dal 03-02-2017 al 17-02-2017, a titolo di pubblicità – notizia.

Maletto, lì_____

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to (COSTA ANNAMARIA)