



GABINETTO DEL SINDACO

Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 00 445 110877

Tel. +39 095 7720631

Fax. +39 095 7720641

<http://www.comune.maletto.ct.it>

e-mail: sindaco@comune.maletto.ct.it

sindaco@malettopec.e-etna.it

FatturaPA - Codice Univoco Ufficio: UFJEGF

DETERMINAZIONE SINDACALE N. 3 DEL 20-04-2017

OGGETTO: Art. 97, comma 4, lettera d) del Decreto Legislativo n. 267/2000. Attribuzione al Segretario Comunale funzioni Responsabile dell'Area Amministrativa.

IL SINDACO

Premesso che, ai sensi dell'art. 13 della L.R. 26/08/1992 n. 7, come modificato dalla L.R. 01/09/1993 n. 26, il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna;

Richiamati in proposito gli artt. 107 e 109, comma 2, del Decreto legislativo 18/08/2000 n. 267;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 30/03/2017, con la quale si è provveduto ad articolare l'assetto organizzativo dell'Ente in quattro Aree, è cioè Amministrativa, Economico – Finanziaria, Tecnica e Vigilanza;

Ravvisata la necessità di individuare l'unità cui conferire la responsabilità dell'Area Amministrativa con conseguente assegnazione della titolarità di posizione organizzativa;

Visto l'art. 97 del Decreto Legislativo n. 267/2000 in tema di ruolo e funzioni del Segretario Comunale, che al comma 4, lettera d) prevede che lo stesso possa esercitare, a parte quelle elencate nelle lettere precedenti, ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

Richiamato l'art. 15, comma 4, del vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, che contempla la facoltà del Sindaco di conferire al Segretario Comunale le funzioni di responsabile di struttura;

Richiamato, inoltre, il parere del Ministero dell'Interno 17/12/2008, nel quale si evidenzia come la possibilità di affidare al Segretario Comunale la responsabilità di un settore dell'Amministrazione trovi conferma nella previsione del contratto collettivo integrativo dei Segretari Comunali, sottoscritto il 22/12/2013, ove si prende in considerazione l'ipotesi di "affidamento al Segretario Comunale di attività gestionali";

Dato atto, tuttavia, che ad avviso del Ministero dell'Interno tale discrezionalità può essere esercitata dal Sindaco solo quale strumento residuale, ovvero esclusivamente da quelle amministrazioni che si trovino nelle difficoltà di reperire le necessarie professionalità all'interno della propria dotazione organica;

Dato, altresì, atto che l'attribuzione delle competenze gestionali di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo n. 267/2000 in capo al Segretario Comunale non si pone in contrasto con le

attribuzioni eventualmente allo stesso spettanti quale responsabile per la prevenzione della corruzione, sempre che la stessa si configuri contingente e temporanea;

Ritenuto opportuno conferire, per quanto esposto, con carattere temporaneo, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa al Segretario Comunale, Dott.ssa Annamaria Costa;

Visto lo Statuto Comunale,

DETERMINA

1. **Di** recepire la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di** assegnare, in via transitoria per le motivazioni di cui in premessa, al Segretario Comunale, Costa Dott.ssa Annamaria, le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa con conseguente assegnazione della titolarità di posizione organizzativa;
3. **Di** dare atto che l'attribuzione al Segretario Comunale delle funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa con conseguente assegnazione di titolarità di posizione avrà decorrenza immediata;
4. **Di** dare, altresì, atto che, in virtù del presente provvedimento, sono demandate al funzionario così individuato le attribuzioni gestionali di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del Decreto Legislativo n. 267/2000.

DISPONE

- la notifica del presente atto al soggetto interessato, nonché la sua trasmissione ai componenti la Giunta Comunale ed al Commissario Straordinario per quanto di competenza ed opportuna conoscenza, oltre che al personale che sarà assegnato all'Area Amministrativa;
- la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on – line e nella sezione “Amministrazione Trasparente”.

Il Responsabile del Procedimento
(F.to)

II SINDACO
F.to BARBAGIOVANNI MIRACOLO
SALVATORE MARIA

Il sottoscritto SEGRETARIO COMUNALE, su conforme relazione del Messo comunale, attesta che la presente determinazione, ai sensi dell'art.16, comma 1°, del Regolamento comunale di Regolarità Amministrativa, approvato con deliberazione G.M. n.164/2005 e dell'art.30, comma 3°, del vigente Statuto Comunale, è stata pubblicata all'Albo online del Comune, per quindici giorni consecutivi,

dal 24-04-2017 al 08-05-2017, a titolo di pubblicità – notizia.

Maletto, li _____

Il SEGRETARIO COMUNALE
(F.to COSTA ANNAMARIA)