

**Comune di Maletto**  
(Provincia di Catania)

**Regolamento di aiuto alle fasce deboli  
attraverso lo sgravio fiscale di tributi  
comunali conseguente al ricorso  
all'istituto "Baratto Amministrativo"**  
*(art.24 della L.164/2014)*

APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO COMUNALE

N. 4 DEL 23/03/2016

**Art.1 - Riferimenti legislativi**

L'art.24 della legge n.164 del 2014 "*Misure di agevolazioni della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio*" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, da parte di cittadini singoli o associati.

Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

**Art.2 - Il baratto amministrativo**

Con il concetto di "*baratto amministrativo*" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento quale compensazione del mancato pagamento dei tributi comunali già scaduti, ovvero di contributi da parte di morosi incolpevoli, offrendo all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Tale agevolazione si cumula con altri interventi di sostegno sociale ed è considerata la prima forma di intervento di politica sociale in luogo di beneficenza pubblica, alla quale è possibile accedere in assenza dell'opportunità del "*baratto amministrativo*".

### **Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo**

Il "*baratto amministrativo*" viene applicato, in forma volontaria, ai cittadini che hanno debiti derivanti da canoni di alloggi popolari tributi comunali non pagati sino al 31 dicembre dell'anno precedente alla presentazione della domanda, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati.

I destinatari del "*baratto amministrativo*" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

### **Art. 4 - Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali**

Entro il 31 marzo di ogni anno i Responsabili dei Servizi Finanziari e del Servizio di concerto, sono chiamati a predisporre un riepilogo dell'ammontare di morosità dei tributi per l'anno precedente, al fine di fissare con atto di Giunta Comunale l'importo complessivo del "*baratto amministrativo*".

### **Art. 5 - Identificazione del numero di moduli**

L'Ufficio Tecnico, di concerto con l'Assessore ai lavori pubblici, predispone un progetto di cui all'art.24 della legge n.164 del 2014 come contropartita dell'importo individuato ai sensi dell'art. 4 del presente Regolamento, al fine di definire il numero di moduli composto da n. 8 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 60,00 per ciascun modulo e del limite individuale di €2.000,00 per famiglia e dei vincoli previsti dall'art.24 della Legge 164/2014.

Per i morosi non colpevoli residenti in strutture assistenziali, l'importo è quello previsto a bilancio comunale e il numero di moduli di 8 ore ciascuno è determinato dal rapporto di tale importo e il valore simbolico di €60,00.

E' data possibilità al Responsabile dell'Ufficio Tecnico individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto.

### **Art. 6 - Destinatari del baratto**

I destinatari del "*baratto amministrativo*" sono residenti maggiorenni, con un indicatore ISEE non superiore a € 8.500,00 e che hanno tributi comunali non pagati, iscritti a ruolo e non ancora regolarizzati, negli ultimi tre anni.

Possono essere consentite deroghe da parte della Giunta comunale, su proposta dell'Assistente sociale di ambito.

La domanda sarà compilata utilizzando l'apposito modello entro il 30 aprile di ogni anno.

Nel caso in cui il numero totale delle richieste fosse superiore all'importo complessivo del "*baratto amministrativo*", la graduatoria privilegerà le fasce sociali più deboli, assegnando un punteggio secondo la seguente tabella:

Punteggio

ISEE sino a €2.500,00 - Punti 8

ISEE sino a €4.500,00 - Punti 6

ISEE sino a €8.500,00 - Punti 4

Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia) - Punti 3

Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia) - Punti 1

Persone che vivono sole e sono prive di una rete familiare di supporto - Punti 3

I nuclei mono genitoriali con minori a carico - Punti 3

I nuclei familiari con 4 o più figli minori a carico - Punti 4

Uno o più componenti in possesso di certificazione handicap di cui all'art. 3, comma 3 della Legge 104/92 e/o in possesso di invalidità civile per grave stato di salute (punteggio per ciascun membro familiare) – Punti 2

Morosità non colpevole - Punti 3

Assenza di assegnazione contributi di solidarietà alla data di presentazione della domanda - Punti 1

Qualora al termine della scadenza per la presentazione delle domande non fosse stato raggiunto il tetto, la parte restante è assegnata alle eventuali domande che dovessero sopravvenire successivamente, considerando l'ordine temporale della consegna (fa fede la data del protocollo del Comune, ovvero l'ordine di ricezione al protocollo per le domande presentate nel giorno).

L'attività assegnata al richiedente del "*baratto amministrativo*" non può essere svolta se non dal richiedente stesso e non può essere delegata in tutto o in parte, a terzi.

Il mancato rispetto, per 3 volte, del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico, è causa di decadenza dalla partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

I destinatari del "*baratto amministrativo*" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune, di cartellino e vestiario identificativo.

### **Art. 7 - Obblighi del richiedente**

Il destinatario del "*baratto amministrativo*" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarità e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente.

Il soggetto interessato è tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "*del buon padre di famiglia*" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli. In particolare, deve comunicare tempestivamente al Responsabile di Servizio o, ove

nominato, al Tutor, eventuali modifiche di orario, assenze o impedimento a svolgere la propria mansione.

Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intero ammontare debito, riconoscendo n. 8 ore di partecipazione al "*baratto amministrativo*" ogni € 60,00 di tributo simbolico da versare.

#### **Art. 8 - Registrazione dei moduli**

In apposito registro sono riportati i giorni in cui i moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare il monte ore destinato dal singolo "*baratto amministrativo*".

Lo svolgimento delle attività di cui al "*baratto amministrativo*" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento del monte ore può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

#### **Art. 9 - Obblighi del Comune verso il richiedente**

Il Comune provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.

#### **Art. 10 – Modalità operative del servizio**

Qualora le attività di cui all'art. 1 richiedano competenze particolari e specifiche diverse da quelle possedute dai beneficiari del "*baratto amministrativo*" purché dichiarate nel modulo di domanda, il Comune si impegna a fornire occasioni concrete di formazione e aggiornamento, con modalità da concordare con i richiedenti stessi che sono tenuti a parteciparvi.