



**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE  
PER L'INDIVIDUAZIONE DI DITTE INTERESSATE ALLA FORNITURA DI PRODOTTI ALIMENTARI  
E GENERI DI PRIMA NECESSITA', ASSEGNATI TRAMITE BUONI SPESA NOMINALI, A FAVORE  
DI SOGGETTI COLPITI DALLA SITUAZIONE ECONOMICA DETERMINATASI PER EFFETTO  
DELL'EMERGENZA COVID-19.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Nel quadro della situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID-19, in attuazione del DPCM 28 marzo 2020 e dell'Ordinanza del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020,

### **RENDE NOTO**

che, con il presente avviso, si intende reperire la disponibilità di esercizi commerciali presenti nel Comune di Maletto interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità, ( compresi prodotti farmaceutici ) assegnati tramite buoni spesa nominali, a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19.

Gli esercizi commerciali interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità e farmaci , a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19, si impegnano ad accettare i buoni spesa, che saranno consegnanti direttamente ai cittadini che ne avranno diritto.

**Gli esercizi commerciali aderenti dovranno accettare e rispettare le seguenti condizioni :**

**1) Fornire ai titolari / presentatori del buono spesa solo generi alimentari o prodotti di prima necessità , ossia :**

- a) farmaci necessari per la salute e il benessere fisico e mentale della persona, su valutazione del farmacista, ( sono esclusi pertanto cosmetici o prodotti di bellezza della persona )**
- b) generi alimentari, ( con esclusione di alcolici ed arredi e corredi per la casa) prodotti per la pulizia della casa e per l'igiene personale ;**

**2) Il buono spesa non può essere monetizzato, e non dà diritto a resto in denaro ;**

**3) il buono spesa deve essere utilizzato dal titolare / beneficiario , o da persona appartenente al proprio nucleo familiare , non è cedibile ;**

**4) L'esercente dovrà applicare sui prezzi praticati almeno il 5% di sconto.**

**Il beneficiario consegna ad uno o più esercizi commerciali prescelti , i buoni alimentari ottenuti, apponendo la data di utilizzo e la firma.**

L'esercizio commerciale, con cadenza quindicinale richiederà la liquidazione delle somme spettanti in base al numero dei buoni spesa consegnati dai beneficiari, allegano i buoni utilizzati dai beneficiari corredati da copia dello scontrino fiscale emesso per ogni singolo buono.

L'Ufficio provvede alla liquidazione delle somme richieste dagli esercizi commerciali entro giorni 15 dal ricevimento.

Gli esercizi commerciali operanti nel settore con propri punti vendita nel Comune di MALETTO interessati alla fornitura di prodotti alimentari e generi di prima necessità a favore di soggetti colpiti dalla situazione economica determinatasi per effetto dell'emergenza COVID – 19, iscritti alla C.C.I.A. per attività idonee, potranno presentare apposita istanza usando il modello di domanda, **allegato B**), del presente avviso, firmato dal proprio legale rappresentante.

La domanda dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo di questo Ente, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo pec **protocollo\_generale@malettopec.e-etna.it**
- a mezzo mail **protocollo@comune.maletto.ct.it**

L'elenco degli esercizi è aperto ed ha durata annuale.

L'aggiornamento andrà pubblicato ogni mese.

Il presente avviso sarà pubblicato unitamente al modello di domanda secondo le seguenti modalità:

- all'Albo Pretorio del Comune di MALETTO
- nella home page del sito istituzionali e del Comune di:

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Barbagallo Concetta tel. 334 9547042

### **Informativa sul trattamento dei dati personali REG. UE N° 679/2016**

Il Comune MALETTO, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente

informatiche e telematiche, per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo o allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento (PA DIGITALE S.p.a, quale fornitore dei servizi di sviluppo, erogazione e gestione operativa delle piattaforme tecnologiche impiegate per la gestione del protocollo e per la gestione del procedimento amministrativo interessato). Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA  
( Dott. Spatafora Salvatore )