

Cod. Fisc. e Partita I.V.A. 00 445 110877

Tel. +39 095 7720631

Fax. +39 095 7720641

<http://www.comune.maletto.ct.it>

e-mail: [segreteria@comune.maletto.ct.it](mailto:segreteria@comune.maletto.ct.it)

[segreteria@malettopec.e-etna.it](mailto:segreteria@malettopec.e-etna.it)

**COPIA**

**ORDINANZA SINDACALE N. 16 DEL 10-03-2020**

**OGGETTO:** Attuazione misure per contrasto e contenimento del diffondersi dell'emergenza epidemiologica Covid-19. Regolamentazione accesso al pubblico presso gli uffici comunali.

**IL SINDACO**

**VISTO** il D.L. n. 6 del 23 febbraio 2020 recante “misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica del Covid-19 e ss.mm. e ii.;

**VISTO** il D.P.C.M. del 8 marzo 2020 contenente “ulteriori disposizioni attuative del decreto – legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 59 del 8 marzo 2020”;

**PRESO ATTO** del D.P.C.M. del 9 marzo 2020;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana, così come successivamente modificato ed integrato;

**VISTO**, altresì, lo Statuto Comunale;

**ORDINA**

1. Nel periodo dal giorno 11 marzo 2020 e fino al giorno 3 aprile 2020, salvo ulteriori proroghe, di limitare gli accessi agli uffici comunali solo per estrema necessità ed emergenza. A tal fine, l'accesso ai servizi comunali è consentito esclusivamente da via A. Diaz e solo presso i seguenti uffici: Protocollo – Ufficio Servizi Demografici - Polizia Municipale.

Gli ulteriori uffici comunali saranno raggiungibili telefonicamente ai rispettivi numeri telefonici indicati sul sito internet del Comune.

2. Nel medesimo periodo, e salvo ulteriore proroga, è sospeso l'orario di ricevimento degli amministratori comunali i quali saranno comunque raggiungibili

telefonicamente ai rispettivi numeri di telefono indicati sul sito internet del Comune.

3. I Titolari di Posizione Organizzativa possono autorizzare, di volta in volta, per comprovate ragioni di carattere urgente e non procrastinabile, l'accesso dei cittadini presso i propri uffici previo appuntamento telefonico.
4. Di incaricare i Titolari di Posizione Organizzativa a porre in essere quanto di loro competenza al fine di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente provvedimento, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti di periodi di congedo ordinario e di ferie.
5. Di demandare ai citati responsabili l'applicazione scrupolosa di tutte le prescrizioni contenute nei D.P.C.M. citati in premessa.
6. Di assicurare che tutti i dipendenti che abbiano per ragioni del proprio ufficio contatti con l'utenza di rispettare le distanze di prevenzione stabilite dai citati D.P.C.M.

### **DISPONE**

che copia del presente provvedimento venga notificata, per quanto di rispettiva competenza:

- ai Titolari di Posizione Organizzativa;
- al Comando dei Vigili Urbani;
- alla Stazione Carabinieri di Maletto;
- e. p. c. alla Prefettura di Catania.

### **DISPONE, ALTRESÍ,**

la pubblicazione dell'odierna Ordinanza all'Albo Pretorio on – line, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata.

**IL SINDACO**  
**F.to DE LUCA GIUSEPPE**

---

---

Il sottoscritto Segretario comunale, su conforme relazione del Messo comunale, attesta che la presente determinazione, ai sensi dell'art.16, comma 1°, del Regolamento comunale di Regolarità Amministrativa, approvato con deliberazione G.M. n.164/2005 e dell'art. 30, comma 3°, del vigente Statuto Comunale, è stata pubblicata all'Albo onLine del Comune, per quindici giorni consecutivi,

dal 11-03-2020 al 25-03-2020, a titolo di pubblicità – notizia.

Maletto, li

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
*(Dr. TUMMINELLO*  
*ANTONIO)*