



COMUNE DI MALETTO

PROVINCIA DI CATANIA

(Cod. Fisc. P. IVA 00445110877)

AVVISO PUBBLICO

per la stabilizzazione del personale precario non dirigenziale con contratto di lavoro a tempo determinato parziale a 24 ore settimanali di cui all'art. 30 della l.r. n. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 1 del D. Lgs n.75/2017 e nel rispetto di quanto previsto dal comma 3 della l.r. n. 1/2019;

SI RENDE NOTO

che la G.M. con atto n. 44 del 21/06/2019, ha approvato lo schema di avviso per la stabilizzazione del personale in possesso dei requisiti di cui al comma 1, art. 20 D. Lgs 25/05/2017, n. 75 e dai commi 2 e 3, dell'art. 22 della l.r. 22/02/2019, n. 1, da stabilizzare, mediante trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato a tempo indeterminato, per n. 29 unità di personale appartenenti al c.d. " precariato storico " e precisamente n. 19 unità di categoria C, n. 3 unità di categoria B e n. 7 unità di categoria A, in coerenza ed attuazione del Piano programmatico triennale delle assunzioni – periodo 2019-2021 di cui alla delibera G.M. n. 95/2018, ed in ottemperanza alle Leggi regionali n. 27/2016 e n. 8/2018;

REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE

(ai sensi dell'art. 20, comma 1 D.Lgs 25/05/2017 n. 75)

il presente avviso è rivolto al personale non dirigenziale, in servizio presso il Comune di Maletto, con contratto di lavoro a tempo determinato oggetto di proroga di cui all'art. 30 della l.r. n. 5/2014, in possesso di tutti i requisiti espressamente previsti dall'art. 20 comma 1 del D. Lgs n. 75/2017;

REQUISITI GENERALI

i candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione europea;
- b) Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la stabilizzazione si riferisce;
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo o passivo;
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficienza rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da una pubblica amministrazione ai sensi del D.P.R. n. 3/57 ovvero dei contratti collettivi di lavoro pubblico;
- f) Non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- g) Essere inseriti nell'elenco unico regionale di cui alla l.r. n. 5 del 31/12/2014;

DOMANDA DI AMMISSIONE – MODALITÀ E TERMINI

la domanda di ammissione dovrà essere redatta esclusivamente secondo l'allegato modello scaricabile dal sito ufficiale del Comune di Maletto, o ritirato presso l'ufficio personale. Le domande redatte secondo altre modalità saranno escluse. Il modulo deve essere compilato integralmente, le domande non complete o prive di parti delle informazioni richieste saranno escluse.

Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione e/o di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, secondo le previsioni degli artt. 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, pertanto essa dovrà essere corredata da copia di documento d'identità in corso di validità. Ferme restando le sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dai controlli effettuati emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato decadrà in qualsiasi momento dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, entro e non oltre, pena l'esclusione gg. 15 (quindici) dalla pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune esclusivamente con i mezzi descritti di seguito:

- per posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo_generale@malettopec.e-etna.it;
la domanda, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata unitamente agli allegati, i quali costituiscono parte integrante della stessa, in un unico file in formato PDF;
- raccomandata A/R a mezzo del servizio postale al seguente indirizzo: Comune di Maletto – Ufficio Personale – Via Umberto 1/a, cap 95035 Maletto;
- consegna a mano presso l'ufficio protocollo generale del Comune di Maletto;

Nel caso in cui la domanda di partecipazione venga trasmessa da casella di posta elettronica certificata (PEC), la stessa potrà essere sottoscritta con firma autografa e scannerizzata su file esclusivamente formato PDF, la PEC è valida solo se il soggetto richiedente ne è il titolare;

L'oggetto della mail dovrà contenere la dicitura: " Domanda di stabilizzazione – Cognome e nome (del candidato);

L'amministrazione declina ogni responsabilità per le domande inviate tramite PEC non leggibili dal sistema di protocollo informatico;

L'amministrazione si riserva, in caso di problematiche tecniche di natura temporanea, di prorogare il termine di invio per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema informatico, fermo restando il termine di scadenza originario ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione al presente avviso;

L'amministrazione dell'ente comunale declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda spedita a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione;

Gli interessati hanno l'obbligo di comunicare gli eventuali cambi di indirizzo all'Ufficio Personale del Comune di Maletto, il quale non assume responsabilità alcuna in caso di irricevibilità delle comunicazioni presso l'indirizzo comunicato;

Qualora il termine di scadenza coincide con un giorno festivo lo stesso è prorogato al primo giorno successivo non festivo;

La mancata presentazione della domanda di partecipazione al processo di stabilizzazione verrà interpretata dall'Amministrazione dell'ente comunale quale rinuncia alla procedura di cui al presente avviso.

ISTRUTTORIA E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Il responsabile dell'Ufficio Gestione Risorse Umane procederà all'istruttoria delle domande pervenute, ai fini della formazione degli elenchi per categoria professionale dei soggetti in possesso dei requisiti prescritti ai fini della stabilizzazione e di un elenco dei soggetti esclusi con indicazione delle cause di esclusione;

Gli elenchi sopracitati saranno approvati con Determina del Responsabile Area Economico-Finanziaria, del Comune di Maletto, cui appartiene l'ufficio Gestione risorse Umane;

Coloro i quali risulteranno utilmente inseriti negli elenchi degli aventi diritto alla stabilizzazione verranno convocati per la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e parziale per 24 ore settimanali con l'Amministrazione Comunale;

L'inquadramento sarà definito prendendo a riferimento la categoria e/o la graduatoria prevista dalla norma legislativa in esito alla quale risultino essere stati reclutati senza necessità di vincoli ai fini dell'unità organizzativa d'assegnazione.

CAUSE DI ESCLUSIONE

Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno:

- oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- incomplete o irregolari;
- prive della copia del documento di identità in corso di validità;
- con modalità diverse da quelle che vengono indicate nel presente avviso;
- non regolarizzate o integrate entro il termine assegnato;
- prove di firma (autografa, autografa scannerizzata su file esclusivamente in formato PDF);

Non saranno tenute in considerazione ai fini dell'eventuale stabilizzazione, le istanze inviate a qualunque titolo in data anteriore alla pubblicazione del presente avviso;

Il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti dal comma 1 dell'art. 20 del D. Lgs n. 75/2017, come risultante dalla lettura integrale dell'art. 22 l.r. n. 1/2019, comporterà l'esclusione dalle procedure di stabilizzazione;

L'Amministrazione controllerà la veridicità delle dichiarazioni rese provvedendo in qualsiasi momento ad escludere coloro che abbiano presentato dichiarazioni mendaci;

L'esclusione dalla stabilizzazione, per qualsiasi causa normativamente prevista, potrà essere disposta in ogni momento della procedura, con provvedimento motivato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico verrà attribuito con il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, conformemente al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Enti Locali.

RICHIESTA INFORMAZIONI ED ACCESSO AGLI ATTI

Per informazioni e chiarimenti in ordine alle procedure del presente avviso e per l'accesso agli atti, gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile Ufficio Risorse Umane - Istruttore Direttivo Nicola Porcaro tel. 0957720645 – mail: ufficiopersonale@comune.maletto.ct.it – PEC: ufficio_personale@malettopec.e-etna.it;

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati forniti avviene nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali;

I dati personali forniti dagli interessati saranno raccolti e trattati dall'Amministrazione prevalentemente con mezzi informatici per le finalità di gestione della procedura di stabilizzazione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo degli elenchi;

Il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità per il candidato di partecipare alla trasformazione del rapporto di lavoro da tempo determinato parziale 24 ore settimanali a tempo indeterminato parziale 24 ore settimanali;

L'interessato gode dei diritti di cui al Codice in materia di protezione dei dati personali ed agli artt. 15 e 23 del Regolamento UE 2016/679, tra i quali: il diritto di accesso ai dati personali, di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano, di chiedere la portabilità dei dati, di opporsi al trattamento, di revocare il consenso, di proporre reclamo al garante della privacy;

Il titolare del trattamento e della protezione dei dati è il Responsabile Ufficio Gestione Risorse Umane al quale è possibile rivolgersi per esercitare i suddetti diritti e/o chiedere eventuali chiarimenti in materia di tutela dei dati personali, scrivendo ai seguenti indirizzi e-mail : ufficiopersonale@comune.maletto.ct.it
ufficio_personale@malettopec.e-etna.it;

PARI OPPORTUNITÀ

L'Amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165.

DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito di comunicazioni causato da non esatte dichiarazioni da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli indirizzi indicati nella domanda;

Il presente avviso verrà pubblicato in formato integrale sul sito web istituzionale del Comune di Maletto, nelle sezioni informazioni e Amministrazione trasparente-Bandi e Concorsi.

Maletto 24/06/2019



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ECONOMICO FINANZIARIO
(Dott. Salvatore Spatafora)**